

Canal de Cumplimiento



**AUTOPISTAS
DE NAVARRA**

Versión:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Fecha:	Estado:
2	Á. Cumplimiento	S. del Consejo	UCUM	24 mayo 2023	Vigente

SGRP-Procedimiento-Protocolo de uso del Canal de Cumplimiento

PROCEDIMIENTO		
CANAL DE CUMPLIMIENTO		
SGRP-PROCEDIMIENTO-PROTOCOLO DE USO DEL CANAL DE CUMPLIMIENTO	V.2	24/05/2023

PROTOCOLO DE USO DEL CANAL DE CUMPLIMIENTO

Antecedentes

Tras la reforma del Código Penal español en el año 2010, y posteriormente con la Ley Orgánica 1/2015, de 30 de marzo, se refuerza la necesidad de que las empresas dispongan de manera efectiva con sistemas de control que sirvan al objetivo de prevenir, detectar y reaccionar ante el riesgo de que cualquier integrante de la organización pueda cometer, en su seno, una actuación que implique la comisión de un ilícito penal.

En especial, se concede un valor especial al descubrimiento de las actividades infractoras, y su puesta en conocimiento de la autoridad competente en su caso, por la propia persona jurídica tal y como lo afirma la Fiscalía General del Estado.

El canal de Cumplimiento es, por tanto, una herramienta que permite comunicar, de manera confidencial a través de un sencillo formulario y bajo los más altos estándares de integridad, seguridad y confidencialidad de los datos de los/las usuarios/as del mismo, al llevarse a cabo a través de una conexión segura mediante cifrado SSL, las actividades y conductas potencialmente irregulares que puedan suponer un incumplimiento del código de Conducta y/o la potencial o presunta comisión de una infracción penal, administrativa y/o cualquier otra que suponga o pueda suponer incurrir en un riesgo de incumplimiento contrario al ADN y conjuntos de valores y principios de AUDENASA.

En este enlace, puede consultarse el código de Conducta de AUDENASA: <https://www.audenasa.es/wp-content/uploads/CodigoDeConducta2020.pdf>

Artículo 1. Ámbito de aplicación personal

El canal de Cumplimiento está dirigido a todas aquellas personas trabajadoras, clientes, proveedores/as y colaboradores/as de AUDENASA, que tengan o puedan tener conocimiento de una irregularidad cometida por cualquier otra persona trabajadora, administrador/a, proveedor/a, colaborador/a o, en general, persona sujeta a su autoridad y/o control, y que actúe por cuenta y en beneficio de la misma; por tanto, y sin carácter excluyente, se encuentran comprendidas dentro de su ámbito de aplicación personal:

- a) Las personas que tengan la condición de personas trabajadoras en el sentido de la legislación vigente;
- b) Los/las accionistas y personas pertenecientes al órgano de administración, dirección o supervisión de la sociedad, incluidos/as los/las integrantes no ejecutivos/as, así como los/las voluntarios/as y las personas trabajadoras en prácticas;

Este documento es propiedad de **AUDENASA**. Queda prohibida su reproducción total o parcial, sin autorización expresa y escrita de la empresa. La documentación vigente se encuentra actualizada en la intranet de la organización o publicada en la página web. Cualquier copia impresa será considerada **Copia No Controlada**

PROCEDIMIENTO		
CANAL DE CUMPLIMIENTO		
SGRP-PROCEDIMIENTO-PROTOCOLO DE USO DEL CANAL DE CUMPLIMIENTO	V.2	24/05/2023

c) Los/las contratistas, proveedores/as y/o suministradores/as así como cualquier persona, física o jurídica, que trabaje bajo la supervisión y la dirección de los/las mismos/as.

Artículo 2. Procedimientos de denuncia y seguimiento

El procedimiento para la tramitación y gestión de la denuncia interna a que se refiere esta política de uso, será el siguiente:

a) La comunicación de la infracción o irregularidad que se quiera poner en conocimiento de AUDENASA deberá llevarse a cabo preferentemente haciendo uso del canal de Cumplimiento a través del acceso que figura en la web corporativa, pues ello facilitará el buen fin de la tramitación, la investigación así como la eficacia del canal de Cumplimiento como herramienta para la detección de potenciales o presuntos ilícitos penales, administrativos o de las normas y protocolos internos de aplicación. La denuncia podrá interponerse mediante la identificación del informante o de forma anónima, según sea su voluntad. En todo caso, tal y como se señala más adelante, se garantiza expresamente la confidencialidad de la identidad del denunciante/informante así como la prohibición de adoptar represalias contra el mismo, con ocasión de la denuncia interpuesta tal y como se señala en los artículos 4, 6 y 7 de este protocolo de uso.

Se puede encontrar al final de este documento los pasos a seguir para cumplimentar y comunicar los hechos.

b) Todas las denuncias que se comuniquen a través del canal de Cumplimiento de AUDENASA serán recibidas, por el Área de Cumplimiento que, en el plazo máximo de 7 días desde su recepción, será la responsable de proceder a remitir acuse de recibo. En el caso de que la denuncia se haya comunicado verbal o telefónicamente, el plazo de 7 días empezará a contar desde la firma de la transcripción o del acta de denuncia, tal y como figura en el apartado “registro de denuncias” más adelante;

c) El Área de Cumplimiento, será la responsable de efectuar un análisis preliminar de los hechos denunciados, haciendo una primera calificación respecto de la entidad y verosimilitud de los mismos. A estos efectos, y desde esta Área, se podrá, en todo momento, solicitar información adicional a la persona informante;

d) Si los hechos denunciados no suponen una infracción de las políticas corporativas, o no constituye un ilícito penal o de cualquier otra naturaleza que pudiera afectar (penal, reputacional o económicamente) a la sociedad o a cualquiera de sus integrantes, se denegará su admisión a trámite y los datos contenidos en ella se eliminarán de manera inmediata;

e) El Área de Cumplimiento, informará en el plazo máximo de 5 días a contar desde el acuse de recibo a informar, tanto si se ha admitido a trámite como si ha sido rechazada, a la Unidad de Cumplimiento de AUDENASA del contenido de la denuncia;

Este documento es propiedad de **AUDENASA**. Queda prohibida su reproducción total o parcial, sin autorización expresa y escrita de la empresa. La documentación vigente se encuentra actualizada en la intranet de la organización o publicada en la página web. Cualquier copia impresa será considerada **Copia No Controlada**

PROCEDIMIENTO		
CANAL DE CUMPLIMIENTO		
SGRP-PROCEDIMIENTO-PROTOCOLO DE USO DEL CANAL DE CUMPLIMIENTO	V.2	24/05/2023

f) En el caso de ser admitirá a trámite, la persona denunciada o, en su caso, el/la persona responsable del Área afectada (en el caso de que los hechos denunciados afecten a una unidad operativa de AUDENASA), será informada de manera reservada y preservando en todo caso su derecho al honor, intimidad y dignidad sobre:

f.1) La recepción de la denuncia.

f.2) El hecho del que se ha informado.

f.3) Los departamento y terceros que, en su caso, pudieran ser destinatarios/as de la denuncia.

f.4) El derecho, si así lo tiene por conveniente y lo considera necesario, a contar a su costa, con asesoramiento jurídico.

g) Bajo ningún concepto, se pondrá en conocimiento del denunciado o denunciada, la identidad de la persona informante;

h) No obstante lo previsto en la letra f) anterior, si a juicio de la Unidad de Cumplimiento de AUDENASA existiera riesgo de que dicha notificación al denunciado o denunciada se pudiera comprometer la investigación, se podrá acordar por dicha Unidad aplazar dicha comunicación hasta el plazo de un mes a contar desde la recepción de la denuncia (ampliable por otro mes más) o hasta que el citado riesgo desaparezca, lo que tenga lugar antes. En el plazo máximo de 3 meses, a contar desde la remisión al denunciante del acuse de recibo, la Unidad de Cumplimiento deberá tener resolución sobre el asunto;

i) La Unidad de Cumplimiento iniciará las oportunas investigaciones para comprobar la veracidad de los hechos denunciados, para lo cual, delegará en uno de sus integrantes la realización de todas aquellas diligencias necesarias para confirmar la realidad y alcance de los hechos denunciados. Esto supone incluso y además, que la Unidad de Cumplimiento pueda tomar la decisión de contar con auxilio exterior a la hora de verificar la existencia de tales infracciones;

j) Una vez concluida la investigación, la Unidad de Cumplimiento, a la vista de las pruebas existentes decidirá, a propuesta del instructor o instructora del expediente:

j.1) Archivar la denuncia sin solución de continuidad.

j.2) Proponer la posible sanción a imponer.

j.3) Dar, en su caso, traslado de la denuncia, hechos y pruebas recabadas a lo largo de la investigación al Ministerio Fiscal, Jueces y Tribunales o a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad de la Administración del Estado o Autonómicos competentes.

k) Corresponderá aplicar la sanción o medidas disciplinarias acordadas a la persona o departamento que tenga atribuida orgánicamente dichas funciones.

Este documento es propiedad de **AUDENASA**. Queda prohibida su reproducción total o parcial, sin autorización expresa y escrita de la empresa. La documentación vigente se encuentra actualizada en la intranet de la organización o publicada en la página web. Cualquier copia impresa será considerada **Copia No Controlada**

PROCEDIMIENTO		
CANAL DE CUMPLIMIENTO		
SGRP-PROCEDIMIENTO-PROTOCOLO DE USO DEL CANAL DE CUMPLIMIENTO	V.2	24/05/2023

Artículo 4. Deber de confidencialidad

1. AUDENASA garantiza la máxima confidencialidad acerca de la identidad de la persona informante. No se revelará la identidad de la persona informante, ni siquiera al denunciado o denunciada, sin su previo consentimiento expreso, a ninguna persona que no sea personal autorizado para gestionar el canal de Cumplimiento o tomar parte en las investigaciones oportunas y final toma de decisión. Lo anterior también se aplicará a cualquier otra información de la que se pueda deducir directa o indirectamente la identidad de la persona informante. Todas las personas que tengan conocimiento de las denuncias que se realicen siguiendo los cauces establecidos por la Unidad de Cumplimiento de AUDENASA, están obligadas a guardar secreto profesional sobre la identidad de la persona denunciante firmando, si ello fuera necesario, un compromiso de confidencialidad reforzado.

2. Como excepción a lo dispuesto en el apartado anterior, sólo podrá revelarse cuando, a la vista de las investigaciones llevadas a cabo, sea necesario trasladar los hechos a la autoridad judicial, ministerio fiscal o fuerzas y cuerpos de la seguridad del Estado o Autonómico competente. En estos casos, se comunicará a la persona informante antes de revelar su identidad, salvo que dicha información pudiera comprometer la investigación o el procedimiento judicial.

Artículo 5. Registro de denuncias

AUDENASA llevará, a través de la Unidad de Cumplimiento, un registro de todas las denuncias recibidas en la sociedad, que serán conservadas únicamente durante el período necesario y que resulte proporcionado.

Cuando para la denuncia se utilice una línea telefónica u otro sistema de mensajería de voz con grabación, a reserva del consentimiento de la persona informante, AUDENASA tendrá derecho a documentar la denuncia verbal de una de las maneras siguientes:

- a) Mediante una grabación de la conversación en un formato duradero y accesible, o
- b) A través de una transcripción completa y exacta de la conversación realizada por el personal responsable de tratar la denuncia. AUDENASA ofrecerá a la persona informante la oportunidad de comprobar, rectificar y aceptar mediante su firma la transcripción de la llamada.

En los casos en que para la denuncia se utilice una línea telefónica u otro sistema de mensajería de voz sin grabación, AUDENASA tendrá derecho a documentar la denuncia verbal en forma de acta pormenorizada de la conversación escrita por el personal responsable de tratar la misma, sin perjuicio de que la persona informante pueda comprobar, rectificar y aceptar mediante su firma el acta de la conversación.

PROCEDIMIENTO		
CANAL DE CUMPLIMIENTO		
SGRP-PROCEDIMIENTO-PROTOCOLO DE USO DEL CANAL DE CUMPLIMIENTO	V.2	24/05/2023

Cuando una persona solicite una reunión con el personal responsable de la gestión del canal de Cumplimiento se conservarán registros completos y exactos de la reunión en un formato duradero y accesible, pudiéndose documentar la reunión de una de las maneras siguientes:

- a) Mediante una grabación de la conversación en un formato duradero y accesible, o
- b) a través de un acta pormenorizada de la reunión preparada por el personal responsable de tratar la denuncia y que será firmada por la persona informante tras su comprobación, rectificación en su caso, y aceptación.

MEDIDAS DE PROTECCIÓN

Artículo 6. Prohibición de represalias

AUDENASA, garantiza la más absoluta protección contra toda forma de represalia, ya sea directa o indirecta, prohibiendo expresamente que se tome, se aliente o se tolere la adopción de medidas de tal naturaleza. De esta forma, AUDENASA impedirá, por el hecho del uso de este canal de Cumplimiento, que la persona informante sufra represalias, amenazas o tentativa de represalias en general, y en particular, en forma de:

- a) suspensión empleo y sueldo, despido, destitución o medidas equivalentes;
- b) degradación o denegación de ascensos;
- c) cambio de puesto de trabajo, cambio de ubicación del lugar de trabajo, salvo que sea preciso para garantizar su seguridad, reducción salarial o cambio del horario de trabajo;
- d) denegación de formación;
- e) evaluación o referencias negativas con respecto a sus resultados laborales;
- f) imposición de cualquier medida disciplinaria, amonestación u otra sanción, incluidas las sanciones pecuniarias;
- g) coacciones, intimidaciones, acoso u ostracismo;
- h) discriminación, o trato desfavorable o injusto;
- i) no conversión de un contrato de trabajo temporal en uno indefinido, en caso de que la persona trabajadora tuviera expectativas legítimas de que se le ofrecería un trabajo indefinido;
- j) no renovación o terminación anticipada de un contrato de trabajo temporal;
- k) daños, incluidos a su reputación, en especial en los medios laborales y sociales, o pérdidas económicas, incluidas la pérdida de negocio y de ingresos;

PROCEDIMIENTO		
CANAL DE CUMPLIMIENTO		
SGRP-PROCEDIMIENTO-PROTOCOLO DE USO DEL CANAL DE CUMPLIMIENTO	V.2	24/05/2023

- l) inclusión en listas negras sobre la base de un acuerdo sectorial, informal o formal, que pueda implicar que en el futuro la persona no vaya a encontrar empleo en dicho sector;
- m) terminación anticipada o anulación de contratos de bienes o servicios;
- n) anulación de licencias o permisos;
- o) difusión de cualquier referencia médica o psiquiátrica que, conocida por AUDENASA, pudiera menoscabar o atentar contra el derecho al honor y la dignidad como persona de la persona informante.

Artículo 7. Medidas de protección frente a represalias

No se considerará en ningún caso, como violación del acuerdo de confidencialidad que pudiera tener firmado la persona informante, la puesta en conocimiento a través del canal de Cumplimiento de hechos que pudieran resultar infracciones al código de Conducta del AUDENASA, sus políticas corporativas o ser constitutivas de ilícito penal.

Queda exceptuado de lo anterior, aquellos casos en que la adquisición o el acceso a la información constituya en sí mismo, un delito.

Artículo 8. Tratamiento de datos de carácter personal

1. Los datos de carácter personal que sean objeto de tratamiento con ocasión del uso del Canal de Cumplimiento, serán tratados con la exclusiva finalidad de tramitar e investigar los hechos denunciados, dando así Cumplimiento a las exigencias contenidas en la Ley Orgánica 1/2015 de 30 de marzo, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, Reglamento (UE) 2016/679 y la Directiva (UE) 2016/680. No se recopilarán datos personales cuya pertinencia no resulte manifiesta para tratar una denuncia específica o, si se recopilan por accidente, se eliminarán sin dilación indebida.
2. Los datos facilitados a través del Canal de Cumplimiento no serán objeto de cesión, y se incorporarán a un fichero titularidad de la Sociedad para la gestión del Canal y para la realización de las actuaciones de investigación a que hubiera lugar para su tramitación, instrucción y resolución, informando a los usuarios y usuarias sobre las finalidades y usos de los tratamientos de sus datos personales. Se conservarán durante el plazo imprescindible para la tramitación, gestión y/o investigación de los hechos denunciados.
3. AUDENASA será Responsable del tratamiento de los datos de carácter personal respecto del tratamiento de los datos de los implicados e implicadas en los hechos denunciados.
4. Las bases legitimadoras del tratamiento de los datos de carácter personal derivado del uso del canal de Cumplimiento vienen determinados por:

4.1 Consentimiento del interesado o interesada para uno o varios fines;

Este documento es propiedad de **AUDENASA**. Queda prohibida su reproducción total o parcial, sin autorización expresa y escrita de la empresa. La documentación vigente se encuentra actualizada en la intranet de la organización o publicada en la página web. Cualquier copia impresa será considerada **Copia No Controlada**

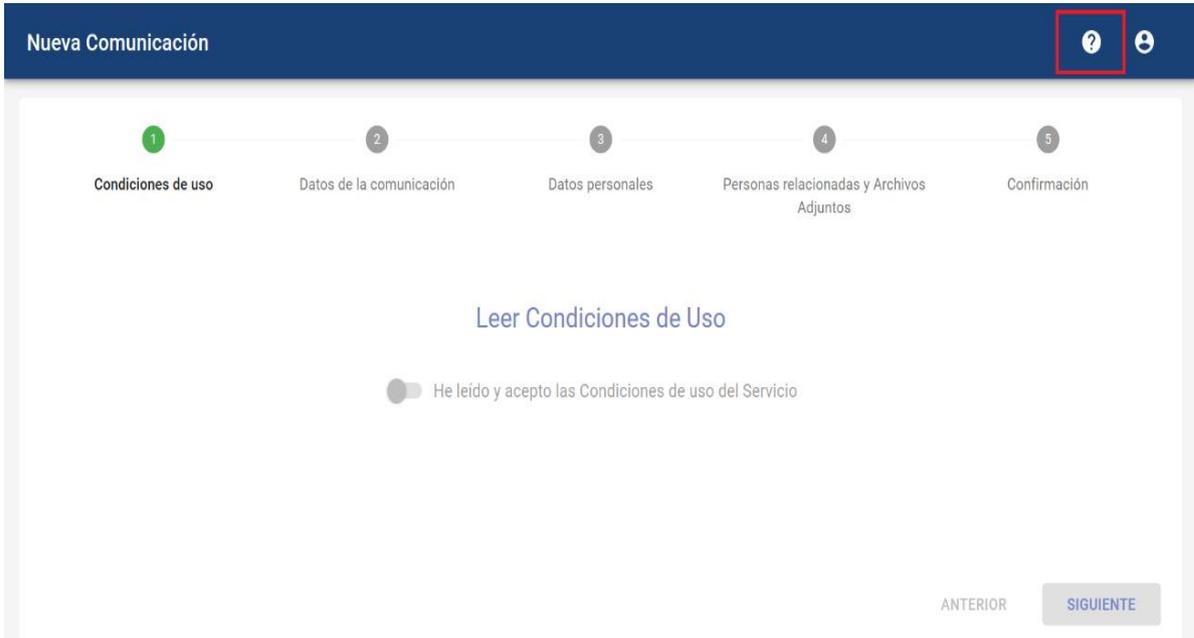
PROCEDIMIENTO		
CANAL DE CUMPLIMIENTO		
SGRP-PROCEDIMIENTO-PROTOCOLO DE USO DEL CANAL DE CUMPLIMIENTO	V.2	24/05/2023

- 4.2 Ser necesario para proteger intereses vitales del interesado o interesada o de otras personas;
- 4.3 Ser necesario para el Cumplimiento de una obligación legal para el Responsable del tratamiento;
- 4.4 Ser necesario para la satisfacción de intereses legítimos prevalentes del Responsable del tratamiento o de terceros a los que se comunican los datos
5. La Sociedad adoptará las medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal recibidos a través del Canal de Cumplimiento a fin de evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, de conformidad con el estado de la tecnología en cada momento, la naturaleza de esos datos y los riesgos a que se encuentren expuestos.
6. Las personas informantes velarán porque los datos personales que faciliten en sus Consultas o Denuncias de Incumplimiento sean veraces, exactos, completos y actualizados. Dichos datos serán cancelados tan pronto las investigaciones hayan concluido, salvo en los casos en que dieran lugar a la incoación de procedimientos de naturaleza laboral, administrativa o judicial. De igual forma, la Sociedad conservará bloqueados dichos datos personales durante los plazos en que de las Denuncias de Incumplimiento o de las investigaciones internas a que éstas den lugar pudieran derivarse responsabilidades legales.
7. Se garantiza a las personas informantes que se hayan identificado al hacer uso del mismo, el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión sobre sus datos personales, a través de una comunicación escrita dirigida al Área de Cumplimiento acompañada de una fotocopia de su documento nacional de identidad con indicación del derecho que pretende ejercer.
8. Se informa, así mismo, que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información en www.aepd.es.

PROCEDIMIENTO		
CANAL DE CUMPLIMIENTO		
SGRP-PROCEDIMIENTO-PROTOCOLO DE USO DEL CANAL DE CUMPLIMIENTO	V.2	24/05/2023

CREACIÓN DE UNA COMUNICACIÓN CANAL DE CUMPLIMIENTO DE AUDENASA

Al crear una comunicación, se deben completar los 5 pasos indicados a continuación. En cualquier momento, es posible consultar la documentación de apoyo que el gestor del canal haya dejado a disposición de la persona informante:



1- Aceptación de las condiciones de uso.

Son las condiciones de uso definidas por la empresa en la que está implantada el canal de comunicación. El canal de Cumplimiento se encuentra externalizado con un proveedor del más alto nivel que garantiza la confidencialidad y disponibilidad de la información.

PROCEDIMIENTO		
CANAL DE CUMPLIMIENTO		
SGRP-PROCEDIMIENTO-PROTOCOLO DE USO DEL CANAL DE CUMPLIMIENTO	V.2	24/05/2023

Nueva Comunicación
⊕

1
Condiciones de uso

2
Datos de la comunicación

3
Datos personales

4
Personas relacionadas y Archivos Adjuntos

5
Confirmación

Leer Condiciones de Uso

He leído y acepto las Condiciones de uso del Servicio

ANTERIOR SIGUIENTE

2 - Datos de la comunicación

Formulario general para la redacción de la comunicación.

Nueva Comunicación
⊕

1
Condiciones de uso

2
Datos de la comunicación

3
Datos personales

4
Personas relacionadas y Archivos Adjuntos

5
Confirmación

Preguntas

RESUMEN INICIAL DE LA COMUNICACION	¿QUE GRADO DE CONOCIMIENTO TIENE DE LOS HECHOS?
DESCRIBA LA INCIDENCIA DETALLADAMENTE	¿COMO SE HA ENTERADO DEL HECHO?
DIA DEL SUCESO	¿SIGUE OCURRIENDO EN LA ACTUALIDAD?
PAIS	POBLACION
CODIGO POSTAL	PROVINCIA

ANTERIOR SIGUIENTE

Este documento es propiedad de **AUDENASA**. Queda prohibida su reproducción total o parcial, sin autorización expresa y escrita de la empresa. La documentación vigente se encuentra actualizada en la intranet de la organización o publicada en la página web. Cualquier copia impresa será considerada **Copia No Controlada**

PROCEDIMIENTO		
CANAL DE CUMPLIMIENTO		
SGRP-PROCEDIMIENTO-PROTOCOLO DE USO DEL CANAL DE CUMPLIMIENTO	V.2	24/05/2023

3 - Datos personales

Datos personales de la persona informante.

Nueva Comunicación
+

✔
Condiciones de uso

✔
Datos de la comunicación

●
Datos personales

⊖
Personas relacionadas y Archivos Adjuntos

⊖
Confirmación

Comunicación anónima

<small>Email *</small> juanrodriguez@mail.com	<small>Nombre</small> JUAN
<small>Apellidos</small> Rodriguez	<small>Cargo</small> RRHH
<small>Teléfono</small> 652365236	<small>DNI</small> 7288066K
<small>Provincia</small> Barcelona	<small>Dirección</small> Calle Madrid
	<small>Ciudad</small> Barcelona
	<small>País</small> España

ANTERIOR
SIGUIENTE

4 - Personas implicadas en los hechos, informantes y archivos adjuntos

Permite informar sobre personas implicadas en el hecho comunicado, personas informantes que puedan tener más información al respecto y adjuntar archivos que sirvan como pruebas o evidencias del suceso.

PROCEDIMIENTO		
CANAL DE CUMPLIMIENTO		
SGRP-PROCEDIMIENTO-PROTOCOLO DE USO DEL CANAL DE CUMPLIMIENTO	V.2	24/05/2023

Nueva Comunicación

Personas implicadas en el hecho

+	Nombre	Cargo	Hechos acontecidos	Teléfono	Email	Domicilio
	Rafael García	Asistente Técnico	Es la persona que robó la cartera	652415218	rafaelgarcia@mail.com	Calle de la embajada, 4
	Jaime Pérez	Asistente Técnico	Estaba en el asno y han aprovechado para robarle la cartera, luego le preguntado quien le había ganado la bruma y Rafael (había sido él) que estaba presente se ha quedado callado.	654568896	jaimeperez@mail.com	Calle de la barca, 5

Informantes

+	Nombre	Cargo	Comentarios	Teléfono	Email	Domicilio
No hay informadores asociados a la comunicación						

Archivos adjuntos

+	Archivo	Fecha de modificación
	03 Condiciones Particulares.pdf	

ANTERIOR SIGUIENTE

Ejemplo de introducir a una persona implicada en el suceso:

Personas implicadas en el hecho

Nombre *	Apellido *	
Rafael	García	
Cargo	Email	Teléfono
Asistente Técnico	rafaelgarcia@mail.com	652415218
Domicilio		
Calle de la embajada, 4		
Hechos acontecidos *		
Es la persona que robó la cartera		

Los archivos que se pueden incluir en la comunicación tienen que ser de uno de los tipos permitidos:

.7z, .ac3, .avi, .bmp, .bpm, .bpmc, .csv, .doc, .docx, .dot, .jpeg, .jpg, .mgr, .mkv, .mov, .mp3, .mp4, .mpp, .mpt, .msg, .odg, .odp, .ods, .odt, .pdf, .png, .pps, .ppsx, .ppt, .pptx, .rar, .rtf, .txt, .vsd, .vst, .wmv, .xls, .xls, .xlsx, .zip

Este documento es propiedad de **AUDENASA**. Queda prohibida su reproducción total o parcial, sin autorización expresa y escrita de la empresa. La documentación vigente se encuentra actualizada en la intranet de la organización o publicada en la página web. Cualquier copia impresa será considerada **Copia No Controlada**

PROCEDIMIENTO		
CANAL DE CUMPLIMIENTO		
SGRP-PROCEDIMIENTO-PROTOCOLO DE USO DEL CANAL DE CUMPLIMIENTO	V.2	24/05/2023

5 - Confirmación

Vista de resumen del comunicado a enviar.

Nueva Comunicación
⊞



La comunicación va a ser enviada. Por favor, corrobore los datos para asegurarse de que la información es correcta. Una vez enviada la comunicación su información no podrá ser modificada.

? Preguntas : 10 / 10

✉ Comunicador/Emisor : juanrodriguez@mail.com

👤 Personas implicadas en el hecho : 2

👥 Informantes : 0

📎 Archivos adjuntos : 1

ANTERIOR ENVIAR

6 - Usuario y Password

Una vez confirmada la comunicación a través del canal de Cumplimiento, **la plataforma generará un usuario y una contraseña**. ESTAS CLAVES SON DE EXCLUSIVO USO DE LA PERSONA INFORMANTE. ES MUY IMPORTANTE CONSERVAR ESTOS DATOS PARA PODER ACCEDER DE NUEVO A LA COMUNICACIÓN LLEVADA A CABO. **SIN ELLOS, ES IMPOSIBLE ACCEDER A LA MISMA POR PARTE DE LA PERSONA INFORMANTE.**

PROCEDIMIENTO		
CANAL DE CUMPLIMIENTO		
SGRP-PROCEDIMIENTO-PROTOCOLO DE USO DEL CANAL DE CUMPLIMIENTO	V.2	24/05/2023

Nueva Comunicación ?

Condiciones de uso

Datos de la comunicación

Datos personales

Personas relacionadas y Archivos Adjuntos

Confirmación

La comunicación ha sido enviada correctamente

Usuario : asdf_DDknyS2767

Contraseña : TDFhc98248

Por favor, guarde su usuario y contraseña para poder acceder a la comunicación más tarde.

IMPRESINDIBLE No pierda esta información puesto que no volverá a mostrarse en pantalla.

ANTERIOR
ENVIAR

A través de esta herramienta, es posible la comunicación bidireccional entre el responsable de la recepción de las denuncias y la persona informante de las mismas. Por ello es posible, si así fuera necesario, que la persona informante de la potencial infracción reciba comunicaciones a través de correo electrónico, recibiendo un aviso.

Un vez recibido el aviso, la persona informante podrá acceder, **con su usuario y password** a la plataforma y así comprobar el contenido de la comunicación recibida. Esta comunicación puede tener un contenido variado, pudiendo ser:

- Petición de más información.
- Comunicación de cambios de estado del procedimiento (pendiente, procesando, en investigación, resuelta).
- Subida de documentos desde el gestor de la herramienta.
- Solicitud de entrevista personal,
- Etc.